



Henvisning

Pedagogisk psykologisk Tjeneste

Grunnskole

Besøksadresse: Skåregata 101
5528 Haugesund
Telefon: 52 74 34 80
E-post: ppt.kontoret@haugesund.kommune.no

Postadresse: Postboks 2160
5504 Haugesund

OPPLYSNINGER OM HENVISER		
Instans:	Kontaktperson:	
e-post:	Kontaktlærer:	
	Organisasjonsnummer:	
OPPLYSNINGER OM ELEVEN		
Etternavn:	Fornavn mellomnavn:	Personnr (11 siffer):
Adresse:	Postnr.:	Poststed:
Kjønn:	Klasse:	Fastlege til barnet:
Nasjonalitet:	Behov for tolk <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, hvilket språk;	
Er syn og hørsel kontrollert? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, dato	Diagnoser evt medisinske utfordringer:	
OPPLYSNINGER OM FORELDRE/har daglig omsorgen for eleven		
Forelder I		
Etternavn:	Fornavn mellomnavn:	Personnr (11 siffer):
Adresse:	Postnr:	Poststed:
E-post:	Mobil:	
Nasjonalitet:	Behov for tolk <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, hvilket språk;	
Daglig omsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Delt	
Forelder II		
Etternavn:	Fornavn mellomnavn:	Personnr (11 siffer):
Adresse:	Postnr:	Poststed:
E-post:	Mobil:	
Nasjonalitet:	Behov for tolk <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, hvilket språk;	
Daglig omsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Delt	

Henvisende instans (pedagogisk rapport):

«Skolen bør vurdere både individfaktorer og systemfaktorer før det foretas en eventuell henvisning til PP-tjenesten. Det vil si at skolen både bør vurdere forhold ved eleven selv, den ordinære opplæringen, organiseringen og læringsmiljøet rundt eleven med tanke på å igangsette tiltak som skal bedre elevens læringsutbytte og fremme en positiv utvikling hos eleven.» Udir. 2017

1. Bakgrunn for henvisningen: (pedagogisk rapport)

Beskriv utfordringene (faglige, sosiale, emosjonelle, fysiske vansker som knyttes til henvisningen):

- a. Beskriv avvik fra **kompetansemål** (eks. faglig nivå, i hvilken grad følger eleven kompetansemål for trinnet, vis til hovedområder eleven strever i):
- b. Beskriv avvik i **organisering** (eks. oppfølging, igangsetting, skjerming, tiltak i klassen, ut av klassen):
- c. **Kartlegging og vurdering** – kun skåring og vurdering av relevant kartlegging legges ved (ikke hele testen). Vis til stanineskåre, kritisk grense, vurder resultat i forhold til klasse/skole/nasjonalnorm. For elever på ungdomstrinnet legges alltid karakterutskrift ved.

2. Beskriv skolens tiltak innenfor ordinær tilpasset opplæring:

Eksempel: Dokumentasjon/referat (legges ved) fra samarbeid med PPT i førtilmeldingsfasen, stafettlogg, arbeid med læringsmiljø, differensieringstiltak, intensive kurs osv.

3. Vurdering:

- a. Beskriv og vurder hvordan tiltakene har fungert.
- b. Begrunn hvorfor skolen mener at eleven ikke har/kan få tilfredsstillende utbytte innenfor det ordinære opplæringstilbudet.
- c. Er det forhold rundt eleven, vansker i klassemiljøet, relasjon til voksne/medelever, rutiner eller organisatoriske løsninger som forårsaker eller forsterker vanskene?

Annen relevant informasjon:

4. OPPLYSNINGER FRA Foreldre. Må også fylle ut samtykke, se under.		
a. Hva ønsker dere hjelp til av PPT		
b. Har du/dere vært/er dere i kontakt med andre instanser/fagpersoner (lege, helsestasjon, barneverntjenesten, andre) – relevante rapporter legges ved.		
5. OPPLYSNINGER FRA ELEVEN – Må også fylle ut eget samtykke ved 15 år, se under.		
6. SAMTYKKE FRA FORELDRE– skal foreligge på henvisningstidspunktet		
Samtykker til samarbeid med:	X	Jeg/vi samtykker, ved å signere på dette skjemaet, til henvisning til PP-tjenesten, og at opplysninger i dette skjema, og gjennom PPT sitt arbeid med nye og tidligere lagret informasjon, kan oppbevares av PPT. Foreldre har etter Forvaltningsloven innsynsrett i alle papirer, også henvisninger. Samtykket varer i ett år om gangen og kan trekkes tilbake etter ønske ved skriftlig henvendelse til PPT. Ungdom fra 15 år må samtykke til henvisning til PPT.
Barnehage		
BUP		
HABU/REHAB		
Barnevernstjenesten		
Helsestasjon		
Fastlege/helsetjeneste		
Andre:		
Foresatte I	Sted:	Dato:
Foresatte II	Sted:	Dato:
Elev (15 år)	Sted:	Dato:
HEINVISENDE INNSTANS		
Dersom eleven er under omsorg av barneverntjenesten må signatur av ansvarlig i barnevernet foreligge:		
Barnevernstjenesten i:		
Ansvarlig/kontaktperson	Sted:	Dato:
Rektor	Sted	Dato

Veiledning for utarbeidelse av henvisningsskjema

* For utfyllende informasjon anbefales Kap.4 i «Veilederen Spesialundervisning», tilgjengelig på udir.no.

1. Bakgrunn for henvisningen

Her skal du beskrive elevens vansker (Faglige sosiale, emosjonelle eller fysiske vansker som knyttes til henvisningen.)

- a. **Du skal beskrive hvilke avvik eleven har fra kompetansemålene.** Her må det klart komme frem hvilket faglig nivå eleven er på og i hvilken grad eleven følger kompetansemålene for trinnet. Det skal også vises til hvilke hovedområder i fagene vanskene er knyttet til. Om eleven ikke kan følge kompetansemålene for trinnet må det klart komme frem hvilket årstrinn man henter kompetansemål fra.
- b. **Du skal beskrive hvilke avvik eleven har knyttet til organisering.** Beskriv hvilken grad av oppfølging dere vurderer at eleven har behov for. Eksempler kan være om eleven har behov for hjelp til igangsetting og gjennomføring, tiltak i klassen/ute av klassen osv. Her bør du også beskrive elevens sosiale fungering.
- c. **Kartlegging og vurdering.** I henvisningen skal det vedlegges **skåringer av de ulike kartleggingene** som er gjennomført, både de obligatoriske (jmf kommunens kartleggingsplan), og andre kartlegginger. I tillegg skal **kartleggingene vurderes** ut fra egen utvikling, samt sees i sammenheng med resultatene i klassen. Her bør det vises til stanineskårer, kritiske grenser, samt vurderinger i forhold til normer. For ungdomsskoleelever legges alltid karakterutskrift ved i tillegg.

2. Beskriv skolens tiltak innenfor ordinær tilpasset opplæring

Her skal du beskrive alle tiltak som er igangsatt for å tilpasse opplæringen. Dette bør omhandle:

- Hvordan det ordinære opplæringstilbudet er tilrettelagt
- Rammer for den ordinære opplæringen (Klassestørrelse, voksentetthet osv.)
- Kartlegginger av og arbeid med læringsmiljø
- Differensieringstiltak (Arbeidsmåter/Vurderingspraksis)
- Intensive kurs
- Dokumentasjon på arbeid i førtilmeldingsfasen.
- Skole/hjemsamarbeid
- (Vedlagt stafettlogg)

4. Opplysninger fra foreldre/omsorgspersoner

Her skal du gi foreldrene mulighet til å uttale seg om hvilke behov de vurderer barnet har i en opplærings situasjon

5. Opplysninger fra eleven

Her skal du gi eleven mulighet til å uttale seg om sin egen opplærings situasjon og hvilke behov eleven selv vurderer han/hun har. Aktuelle spørsmål kan være:

- Elevens motivasjon for læring
- Elevens opplevelse av mestring
- Trivsel
- Hvordan og hvor lærer du best? (felles forelesning, arbeide selvstendig, stasjonsundervisning, digitale læremidler, praktisk problemløsning/ i klasserommet, i grupper, individuelt osv.)

6. Samtykker

Her skal du sørge for at det foreligger *informert samtykke* på henvisningstidspunktet. Det betyr bl.a at foreldrene er gjort kjent med innholdet i denne henvisningen. Dersom dette ikke foreligger, er henvisningen mangelfull og blir returnert. Foreldre/eleven selv kan også gi samtykke til at PPT kan samarbeide og utveksle relevant og nødvendig informasjon med aktuelle instanser i sitt arbeidet.