# **Plan for implementering av BTI – handlingsrettleiar og stafettlogg**

## Helsestasjon, barnehage og skule

## Implementering i kvar eining:

I kvar eining skal det vere utpeika ein/fleire ressurspersonar i tillegg til leiar. Leiar skal i lag med ressusrperson(ar) sikra god implementering og drift av BTI-arbeidet og Stafettloggen. På denne måten kan ressurspersonane i kvar eining bistå leiar med opplæring i stafettloggen til kollegaer osv. Ressurspersonane må ha ei aktiv rolle i implementeringa på arbeidsplassen.

Ressurspersonane får ny opplæring i stafettloggen ila. mars 2020. Arbeidsgruppa har ansvar for samling/nettverk for ressurspersonar 2 gonger i året.

Leiar må sikra at implementering av handlingsrettleiar og bruk av stafettloggen er på agendaen i fellesmøter m.m. Tiltak/mellomarbeid osv. skal sikrast i utviklingsplanen.

**Implementering av BTI-modellen, handlingsrettleiar og verktøy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansvar | Innhald | Gjennomført |
| Leiar | Presentasjon til personalet – bakgrunn for BTI, mål og intensjon med arbeidet (presentasjonar ligg ferdige som verktøy i menyen på heimesida). Utgangspunkt er formålet med BTI:* *Å sikre tidlig identifisering og handling overfor barn og unge i risiko*
* *Å sikre struktur og koordinering i den tverrfaglige samhandlingen mellom fagpersoner og barnet/ungdommen og foreldrene*
* *Å sikre dokumentasjon av denne type tverrfaglig aktivitet i kommunen*

Korleis skal dette formålet gjerast gjeldande på vår arbeidsplass? Inneber det endring av eksisterande praksis?  |  |
| Leiar | Sikra at personalet er kjent med handlingsrettleiaren, tilhøyrande verktøy og korleis ein «tek seg fram» i nettsida.  |  |
| Leiar | Sikra at personalet kjenner til korleis handlingsrettleiaren i modellen samsvarar med barnehagenmynde og skuleeigar sine rutinar for:* §9a
* Spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp
* alvorleg skulefråvær
* overgang bhg/skule/SFO
* Jf. Rutinar i kvalitetssystemet/heimesida
 |  |
| Leiar | Sikra at personalet har kompetanse på «undringssamtalen/bekymringssamtalen» og samtale med barn.  |  |
| Leiar | Sikra at personalet har kompetanse på korleis dei utarbeider mål og tiltak slik at arbeidet i loggen vert tydeleg og konkret.  |  |
| Leiar | Sikra at personalet har kompetanse på korleis det skal gjennomførast møter, korleis overgangen mellom nivåa er og korleis andre hjelpetenester vert invitert inn i arbeidet. |  |
| Leiar | Sikra at personalet har kjennskap til kva tiltak dei ulike hjelpetenestene kan bistå med. |  |
| Leiar | Sikra at elevane/elevrådet kjenner til heimesida og måten ein jobbar på. Fleire kan delta på møter knytt til stafettloggen, av den grunn er det viktig dei er informert. |  |
| Leiar | Sikra at føresette får kjennskap til heimesida og måten ein jobbar på. Dette gjeld både på helsestasjonen, i barnehagane og i skulen.  |  |

**Implementering av stafettloggen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansvar | Innhald | Gjennomført: |
| Leiar | Leiar og ressursperson deltek på opplæringsdag i mars |  |
| Leiar | Sikra at alle tilsette er informert om pålogging/bruk av bank id |  |
| Leiar | Sikra at tilsette er informert om mål/intensjon ved bruk av stafettlogg |  |
| Leiar | Sikra at alle tilsette er kjend med korleis dei skal informere føresette om stafettloggen, intensjonen, tilhøyrande verktøy og samtykke |  |
| Leiar | Sikra at tilsette har fått opplæring av leiar/ressursperson til opplæring av stafettloggen |  |
| Leiar | Sikra at personalet har kompetanse på samtykke (varighet/fornying) og skilnaden på dei to samtykka som krevst i arbeidet. |  |
| Leiar | Sikra at oppfølging av iverksette loggar er fast tema på avd.møter/ped.leiarmøter, teammøter m.m.  |  |

**Tema som kan vere aktuelle til fagøkter knytt til BTI:**

Har eininga trong for å auke kompetansen på enkelte område? Har eininga intern kompetanse eller skal ein hente inn ekstern kompetanse? Sjekk ut med hjelpetenestene om dei kan bidra.

* «Samtale med barn»
* «Undringssamtalen»
* «Bekymringssamtalen»
* «Risiko/beskyttelsesfaktorar»
* «Opplæring i bruk av stafettlogg»
* «Utarbeiding av mål og tiltak»
* «Psykologisk førstehjelp»
* «Handtering av angst/engstelege barn»
* Drøfting av case